<u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති පිරික්සුම් ලැයිස්තුව</u>

1. හැඳින්වීම නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   I . අදාල පූර්විකාව නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   II . අදාල වන සේවා ව්‍යවස්ථා / කැබිනට් තීරණ / උසාවි නියෝග තිබේනම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

2. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර නිවැරදිව ඇතුලත් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

3. වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

4. වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර නිවැරදිව ඇතුලත් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

5. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු පිළිබඳ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිද — ඔව් ☐ නැත ☐

6. වාර්ෂික ස්ථානමාරු කාලසටහන නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   i. අයදුම්පත්‍ර භාර දිය යුතු අවසාන දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   ii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාල බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   iii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා ලද පසු ස්ථාන මාරු දැන්වීම නිකුත් කල යුතු දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   iv. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා වලට අතෘප්තිමත් නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 14 වන පරිශිෂ්ඨය අනුව එම ස්ථාන මාරු වලට විරුද්ධව කෙරෙන කරුණු දැක්වීම් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ලබා දී ඇති කාලය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   v. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීමේ අවසාන දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   vi. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අවසාන දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   vii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කල යුතු දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

   viii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග බලාත්මක කල යුතු දිනය නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද — ඔව් ☐ නැත ☐

7. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනාවලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේද

බව්		නැත	

8. අවසානයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි ලෙස සඳහන් කර අදාල බලධාරියා විසින් අත්සන් කර තිබේද

බව්		නැත	

වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ ආකෘතිය.

01. හැඳින්වීම

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1588/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පරිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව .... සඳහා වන ස්ථානමාරු පරිපාටිය යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

02. වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර :

03. වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

04. වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

05. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

06. වාර්ෂික ස්ථානමාරු කාලසටහන

I. අයදුම්පත්‍ර භාර දිය යුතු අවසාන දිනය

II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාල බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු දිනය

III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා ලද පසු ස්ථාන මාරු දැන්වීම නිකුත් කල යුතු දිනය

IV. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා වලට අතෘප්තිමත් නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය පටිපාටිකරීති සංග්‍රහයේ 14 වන පරිශිෂ්ඨය අනුව කරුණු දැක්වීම් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත ලබා දීමට ලබා දී ඇති කාලය

V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීමේ අවසාන දිනය

VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අවසාන දිනය.

vii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කල යුතු දිනය

viii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග බලාත්මක කල යුතු දිනය

07. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග වලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි ,

....

අදාල බලධාරියාගේ අත්සන

<u>වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා උපදෙස්</u>

01. හැඳින්වීම

- යම් සේවා ව්‍යවස්ථාවක් හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් අනුව ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සකස් කරන්නේ නම් ඒ බවද සඳහන් කළ යුතුය.

02. වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර :

i. කුමන ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ද යන්න.

ii. එක් එක් සේවා ස්ථාන වල සම්පූර්ණ කල යුතු කාල පරිච්ඡේදයන්

උදා : 1. එක් සේවා ස්ථානයක අවු. 06 කට වඩා සේවය කර ඇති නිලධාරීන්.

2. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල අවු.05 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන්.

3. අමතර සේවා ස්ථානයක අවු.02 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන් ආදී වශයෙන්.

<u>සටහන</u>

ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන, දුෂ්කර සේවා ස්ථාන වශයෙන් සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණයක් කර තිබේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තරයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (දීර්ඝ ලැයිස්තුවක් නම්, ඇමුණුමක් මඟින් ඉදිරිපත් කරන්න)

iii. ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන ක්‍රමවේදයක් හා වෙනත් විශේෂිත විස්තර ඇත්නම් ඒවාද සඳහන් කළ යුතුය.

iv. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතික්ෂේප වන කරුණු තිබේනම් ඇතුලත් කල යුතුය.

03. වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 200 අනුව

04. වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 210 අනුව

05. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

උදා: 1. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියෙන් බැහැර වන කරුණු

2. එකම අමාත්‍යාංශයක් දෙපාර්තමේන්තුවක් අතර සිදු කෙරෙන ස්ථාන මාරු පිළිබඳ විස්තර ආදී වශයෙන්

06. **වාර්ෂික ස්ථානමාරු කාලසටහන**

i. අයදුම්පත්‍ර භාර දිය යුතු අවසාන දිනය (ජූලි 31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර)

ii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාල බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු දිනය (අගෝස්තු 10 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර)

iii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා ලද පසු ස්ථාන මාරු දැන්වීම නිකුත් කල යුතු දිනය (සැප්තැම්බර්15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර)

iv. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා වලට අතෘප්තිමත් නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය පටිපාටිකරීති සංග්‍රහයේ 14 වන පරිශිෂ්ඨය අනුව කරනු ලබන කරුණු දැක්වීම් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත ලබා දීමට ලබා දී ඇති කාලය (නිවාඩු දිනයන්ද ඇතුළුව දින 14 කට වඩා නොවැඩි විය යුතුය)

v. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීමේ අවසාන දිනය (සැප්තැම්බර් 15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර)

vi. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු වෙත භාර දිය යුතු අවසාන දිනය (ඔක්තොම්බර් 15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර)

vi. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කල යුතු දිනය (නොවැම්බර් 01 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර)

vii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග බලාත්මක කල යුතු දිනය (ජනවාරි 01 වැනි දින සිට)

07. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග වලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 20 වන පරිච්ඡේදයේ 231 වන වගන්තිය අනුව ස්ථාන මාරු නියෝගයට එරෙහිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට අභියාචනාවක් ඉදිරිපත් කල හැකිය. එම අභියාචනා අංක 23 පරිශිෂ්ඨය ප්‍රකාරව පමණක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 234 වගන්තිය අනුව එම ස්ථාන මාරු නියෝගය නිලධාරියා වෙත ලද දින සිට දින 14 ක් ඇතුලත ඉදිරිපත් කල යුතු බවද මෙම විස්තර යටතේ සඳහන් කල යුතුය .