பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு

சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று சேவை வகுதி - தரம் III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2024

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்குப் (01) பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்தி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்டு வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்க்கப்படுவார். பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு (இலக்கம் 07 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) அமைய தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியானது பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

02**. தேவையான தகைமைகள் :**

I. கல்வி / தொழில் தகைமைகள் :
உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

II. அனுபவம் :
உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த பின்னர் ஏற்புடைய பதவியில் மூன்று வருடங்களுக்குக் (03) குறையாத முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். (முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காலம், திகதி மற்றும் உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை என்பவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த பின்னர் அரச நிறுவனமொன்றில் சட்டத் துறையில் ஏற்புடைய பதவியில் *மூன்று (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
(இவ்விடயங்களை செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)
குறிப்பு :
அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின் விண்ணப்பதாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சேவைக்காலம் ஆரம்பமாகும் மற்றும் முடிவுறும் திகதியைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடும் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படலாம்.
* சட்ட விவகாரங்கள் தொடர்பான பதவி என்பது, சட்டத்துறையில் பட்டம் அல்லது உச்ச நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் ஆட்சேர்ப்பிற்கான அடிப்படைத் தகைமையாகும் பதவியாகும்.

III. உடற் தகைமைகள் :
சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாகத் தகைமைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

IV. வேறு தகைமைகள் :

- விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- கணனி அறிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மின்னஞ்சல் மற்றும் Ms-Office ஐ சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தக் கூடியவராயிருத்தல் வேண்டும்.

- இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் தினத்தன்று மேற்குறித்த அனைத்துத் தகைமைகளையும் எல்லாவிதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

03. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்**

I. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. தங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்குத் தாங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். விதவைகள், அநாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். தாங்கள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்கம் பிரகடனப்படுத்தும் விதத்தில் இந்த நிதியத்துக்கு உதவுத் தொகைகள் செலுத்துதல் வேண்டும்.

II. இப்பதவி 03 வருட தகுதிகூர் நிலை காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படும். பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் உள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

III. 2020.10.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 18/2020 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உரிய மற்றைய அரசகரும மொழியில்/அரசகரும மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

IV. இந் நியமனம், பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் திணைக்களத்துக்குரிய ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டிருக்கும்.

04. **வயதெல்லை :**

விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

05. **சம்பள அளவுத்திட்டம்** :

இல 03/2016 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I பிரகாரம் இப்பதவிக்கு ரூ.47,615-10x1,335-8x1,630-17x2,170-110,895/- (SL- I-2016) எனும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும்.

06. பதவிக்குரிய பணிகள்

I. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் / முடிவுகளுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை/ மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு/ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்/ உயர் நீதிமன்றம்/ பொது மனுக்குழு/ ஏனைய பாராளுமன்ற குழுக்கள்/ அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு மற்றும் குறைகேள் அதிகாரியிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளுக்கு ஆணைக்குழுவின் நிலைப்பாட்டினை தெளிவுப்படுத்தி ஏற்புடையவாறு தோற்றுதல்/பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்

II. சட்ட நடவடிக்கைகளுக்குரிய அனைத்து அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் கோவைகளைப் பேணுதல்.

III. சட்ட விடயங்கள் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.

IV. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்/ அவ் ஆணைக்குழுவினால் அழைக்கப்படுகையில் ஏற்புடைய தகவல்களுடன் தோற்றுதல்.

V. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக கௌரவ சட்டமா அதிபர் தோற்றாத வழக்குகளின் போது ஏற்புடைய நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆணைக்குழு சார்பாகத் தோற்றுதல்.

VI. நிறுவனத் தலைவரினால் கையளிக்கப்படும் வேறு பணிக் கடமைகள்.

07. **தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.**

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	உச்சப் புள்ளிகள்
1	**மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்** : **குறிப்பு – ஆகக் கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.** (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுக்கொண்ட சட்டத்துறையில் முதுகலைமாணி பட்டம். (ஆ) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியின் உயர் சட்டக் கற்கைகள் நிறுவகத்தில் பெற்றுக்கொண்ட முதுகலைமாணி சட்ட டிப்ளோமா (இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுக்கொண்ட சட்டத்துறையில் முதுகலைப் பட்டதாரி டிப்ளோமா (ஈ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட, முதலாம் வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் இரண்டாம் வகுப்பு மேல் நிலை சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் சாதாரண சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் (உ) சட்டக்கல்லூரி இறுதியாண்டில் முதல் வகுப்பில் தேர்ச்சி சட்டக்கல்லூரி இறுதியாண்டில் இரண்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி **(குறிப்பு - சட்டக் கல்லூரி இறுதிப் பரீட்சையில் சிறப்புத் தேர்ச்சியுடன் சித்தியடைந்திருந்தால் மட்டுமே மேற்குறித்த 06 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)**	12 11 10 06 05 04 02 06 04	15
2	**மேலதிக அனுபவம்** : வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றத்தில் விடயங்களை முன்வைத்தல்		55

	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக்கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றிற்கு 0.5)	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தோற்றுதல் (வழக்கொன்றிற்கு 0.5)
உயர் நீதிமன்றம்	06	06
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	05	05
மேல் நீதிமன்றம்	03	04

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td><td>05</td><td>05</td></tr>
<tr><td>நியாயசபைகள் (AAT)</td><td>05</td><td>06</td></tr>
<tr><td>மனித உரிமைகள் ஆ.கு./நியாய சபைகள் (LT)</td><td>02</td><td>03</td></tr>
</table>
குறிப்பு : மேற்குறித்தத் தகைமைகளை சான்றுப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய வழக்குத் தீர்ப்புக்களின் பிரதிகள் அல்லது இறுதியாக வழக்கு இடம்பெற்ற திகதியிலான வழக்கு அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதியை நேர்முகப் பரீட்சை சபையிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>
மொழித் திறன்
(அதிகூடிய தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)
(I) இணைப்பு மொழி
(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஆங்கில மொழியைப் பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பட்டம்
(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய அளவிலான (Moot Court competitions) போட்டிகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஆங்கிலமொழிப் புலமை

தனியாள்
(i) முதல் நிலை/சிறந்த தகுதி - 03
(ii) இரண்டாம் இடம் - 02
(iii) மூன்றாம் இடம்/ ஏனைய திறமைகள் - 01

குழுக்கள்
(i) முதல் நிலை/சிறந்த தகுதி - 03
(ii) இரண்டாம் இடம் - 02
(iii) மூன்றாம் நிலை/ ஏனைய தகைமைகள் - 01

(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்றுக் கொண்ட SLQF 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது அரச பயிற்சி நிறுவமொன்றில் / அரச பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்த நிறுவனமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது 1500 மணித்தியாலங்கள் பயின்று ஆங்கில மொழிக்கு டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலின் இறுதித் திகதிக்கு உடன்முன்னரான 02 வருடங்களில் கல்வி பொதுத் தராதரப் (உயர்தரம்) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் ஆகக் குறைந்தது திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் Edexel அல்லது Cambridge அல்லது IELTS இல் மொத்தப் புள்ளிகள் 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-CBT 213 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அல்லது TOEFL-PBT 550 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப்
</td>
<td>04

03

03

02</td>
<td>10</td>
</tr>
</table>

	பெற்றிருத்தல்.		
	(உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்குப் பெற்றுக் கொண்ட உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனத்திடமிருந்து ஆங்கிலத்திற்காகப் பெற்றுக் கொண்ட SLQF 2 நிலை சான்றிதழ்.	01	
	(II) மற்றைய அரசகரும மொழி (சிங்களம்/தமிழ்)		
	(அ) அரசாங்கத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா பாடநெறி (கால எல்லை 06 மாதங்களுக்கு/720 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத)	06	
	(ஆ) அரசாங்கத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் பாடநெறி (கால எல்லை 03 மாதங்களுக்கு/360 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத)	05	
	(இ) க.பொ.த.(சா.தர) பரீட்சையில் (உள்ளூர் அல்லது லண்டன்) சிங்கள மற்றும் தமிழ்மொழியை முதல் மொழியாக சித்தி பெற்றிருத்தல் (இரண்டு மொழிகளிலும் ஆகக் குறைந்த தரத்திற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) விசேட சித்தி அதி திறமைச் சித்தி திறமைச் சித்தி சாதாரண சித்தி	 05 04 03 02	
	(ஈ)க.பொ.த.(சா.தர) பரீட்சையில் (உள்ளூர் அல்லது லண்டன்) சிங்கள அல்லது தமிழ்மொழியை இரண்டாவது மொழியாக சித்தி பெறுதல் அதி திறமைச் சித்தி சாதாரண சித்தி	 02 01	
4	**நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்**		20
	i. தொழில் மற்றும் அதன் நெறிமுறைகள் குறித்த மனப்பாங்கு	04	
	ii. சட்டத்துறையின் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு (நிர்வாக சட்டம், மனித உரிமைகள் சட்டம், நியதிச்சட்டம், சான்றியல் சட்டம் குறித்த விசேட கவனத்துடன்)	10	
	iii. சரளமாகவும் தர்க்க ரீதியாகவும் கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கும் ஆற்றல்	06	
	மொத்தம்		100

08. **விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்** :

சகல வழிகளிலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அனைத்து ஆவணங்களினதும் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரியினால் உரியவாறு சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

1. ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை.
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

09. **விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை**

I. விண்ணப்பப்படிவங்களை …………………… ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் ''செயலாளர், பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு, 1200/9, இரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல'' எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபால் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

II. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை A4 அளவு தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் ……. வரை முதலாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் …….. தொடக்கம் …….. வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் …… தொடக்கம் ……. வரை மூன்றாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரித்து தனது கையெழுத்துக்களினால் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

III. விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் ''சட்ட உத்தியோகத்தர் தரம் III பதவிக்கான விண்ணப்பம்'' எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

IV. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபரினால்/ சமாதான நீதவான் ஒருவரினால்/ சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரினால்/ சட்டத்தரணி ஒருவரினால்/ பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிஸ் ஒருவரினால்/ முப்படைகளில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 47,615/- ஐ அல்லது அதற்கு மேல் மாதாந்த திரட்டு வேதனத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

V. தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

VI. இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகக் காணப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது நிராகரிக்கப்படுதல் தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. **தவறான தகவல்களை வழங்குதல்**

தங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது பரீட்சார்த்தத் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

11. வெற்றிடங்களை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாமல் விடும் உரிமை பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

12. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிப் பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழிப் பதமே மேலோங்கி நிற்கும்.

13. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையில் ஏதேனும் சிக்கலான சூழ்நிலை ஏற்பட்டால் அது தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய

டப்ளியூ.எச்.எம்.எம்.சீ.கே.தயாரத்ன
செயலாளர்
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு

2021.07.02 ஆம் திகதி.
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
1200/09,
இரஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு
சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் வகுதியின் தரம் III) பதவிக்குத் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் – 2024

விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்திற்குரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக
சிங்களம் - 2 தமிழ் - 3 ஆங்கிலம் - 4

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்):...

....

(உ-ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதிப் பெயர் முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்கள் இறுதியிலும் வருமாறு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்): ....

(உ-ம்: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):...

....

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

02. 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

....

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) : ....

03. 3.1 பால்நிலை : ஆண் - 0
பெண் - 1 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

3.2 பிறந்த திகதி :

வருடம் மாதம் திகதி

3.3 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது: (2024 ....)

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

3.4 தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான ………………………………………………..
கையடக்க ……………………………………………..

3.5 மின்னஞ்சல் முகவரி - ....

04. கல்வித் தகைமைகள் :
பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய சான்றிதழ் பற்றிய விபரம்

I. வழங்கப்பட்ட திகதி :..

II. பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனம் :..

III. பட்டத்தின் அல்லது கல்விச் சான்றிதழின் பெயர் :..

IV. பட்டம் அல்லது கல்விச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி :..............................

V. வகுப்பு :...

VI. பட்டத்தைப் பயின்ற மொழிமூலம் :...

05. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்

பாடநெறி	பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனம்	தகைமை/சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி

06. சட்டத் துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம்

	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தோற்றிய எண்ணிக்கை
உயர் நீதிமன்றம்		
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்		
மேல் நீதிமன்றம்		
மாவட்ட நீதிமன்றம்		
நியாயசபைகள்		

7.1 மொழித் திறன்

	பேச்சு			எழுத்து			வாசிப்பு		
	மிக நன்று	நன்று	மிகக் குறைவு	மிக நன்று	நன்று	மிகக் குறைவு	மிக நன்று	நன்று	மிகக் குறைவு
சிங்களம்									
தமிழ்									
ஆங்கிலம்									

7.2 இணைப்பு மொழி மற்றும் மற்றைய அரசகரும மொழி (சிங்களம்/தமிழ்) தொடர்பில் பயின்றுள்ள பாடநெறிகளின் விபரங்கள் (பட்டம்/டிப்ளோமா/சான்றிதழ் பாடநெறி)
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………..

08. தாங்கள் ஏதும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் எப்போதாவது குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா?..........................

(உரிய கூட்டில் ✓ அடையாளத்தை இடுக. தங்களது பதில் ஆம் எனின் விபரங்களைத் தருக.)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

....

09. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

(அ) இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதுமாகும் என்பதை கௌரவமாக வெளிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகளை பூரணப்படுத்தாமல் மற்றும்/அல்லது தவறாகப் பூரணப்படுத்தியதன் காரணமாக ஏற்படும் நட்டத்தைப் பொறுப்பேற்க உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளையும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தியுள்ளேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவனாக்கப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்குக் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

....

திகதி விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

10. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு/திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் …….. ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி.......................... ....

ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம்

திகதி :
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மூலம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

11. திணைக்களஃநிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை (அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு/திருமதி/ செல்வி .... தற்போது இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / நிறுவனத்தில் ……………….. ஆகக் கடமை புரிகின்றார் என்பதோடு, அவரது விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

திகதி ....

திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்

திகதி :
பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மூலம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)