වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு

**PUBLIC SERVICE COMMISSION
OF
THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC**

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
වැය ශීර්ෂ අංකය:- 06.

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

හැඳින්වීම

21 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් සංශෝධිත 54(1) අනු ව්‍යවස්ථාව අනුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් නව දෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවසමන්විත වේ. ඒ සාමාජිකයින් අතුරින් සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් රජයේ නිලධරයින් වශයෙන් අවුරුදු පහළොවකට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තන් වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ජනාධිපතිවරයා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ. 21 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පසු 2023.04.17 දින නව කොමිෂන් සභාව පත් කරන ලදී.

1.1. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ජාතියේ විශිෂ්ඨත්වය සඳහා කැපවූ රාජ්‍ය සේවයක්

මෙහෙවර

සාධාරණව, විනිවිද බවින් හා සමානුකූලව මහජනයාට සේවය කිරීමට, කාර්යක්ෂම, විනයගරුක සහ තෘප්තියට පත් රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

අරමුණු

උපරිම කාර්ය සාධනය පවත්වා ගනිමින් සේවාලාභීන්ගේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම

1.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට අදාළ කටයුතු

02. රජයේ සේවයේ සෑම සේවාවක් සඳහාම සේවා ව්‍යවස්ථා සහ එම සේවාවන්ගෙන් පරිබාහිර සෑම තනතුරක් සඳහාම බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, උසස් කිරීමේ පටිපාටි හා ස්ථාන මාරු පටිපාටි සැකසීම

03. අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා/බඳවා ගැනීම් පටිපාටි/උසස්කිරීම් පටිපාටි අනුව බඳවා ගැනීම්, සේවයේ ස්ථිර කිරීම්,උසස් කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු මෙන්ම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම් හා උසස් කිරීම්වලට අදාල සෞඛ්‍යසේවා කමිටුවෙන් හා අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවෙන් පනවනු ලැබ ඇති තීරණවලට එරෙහි අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

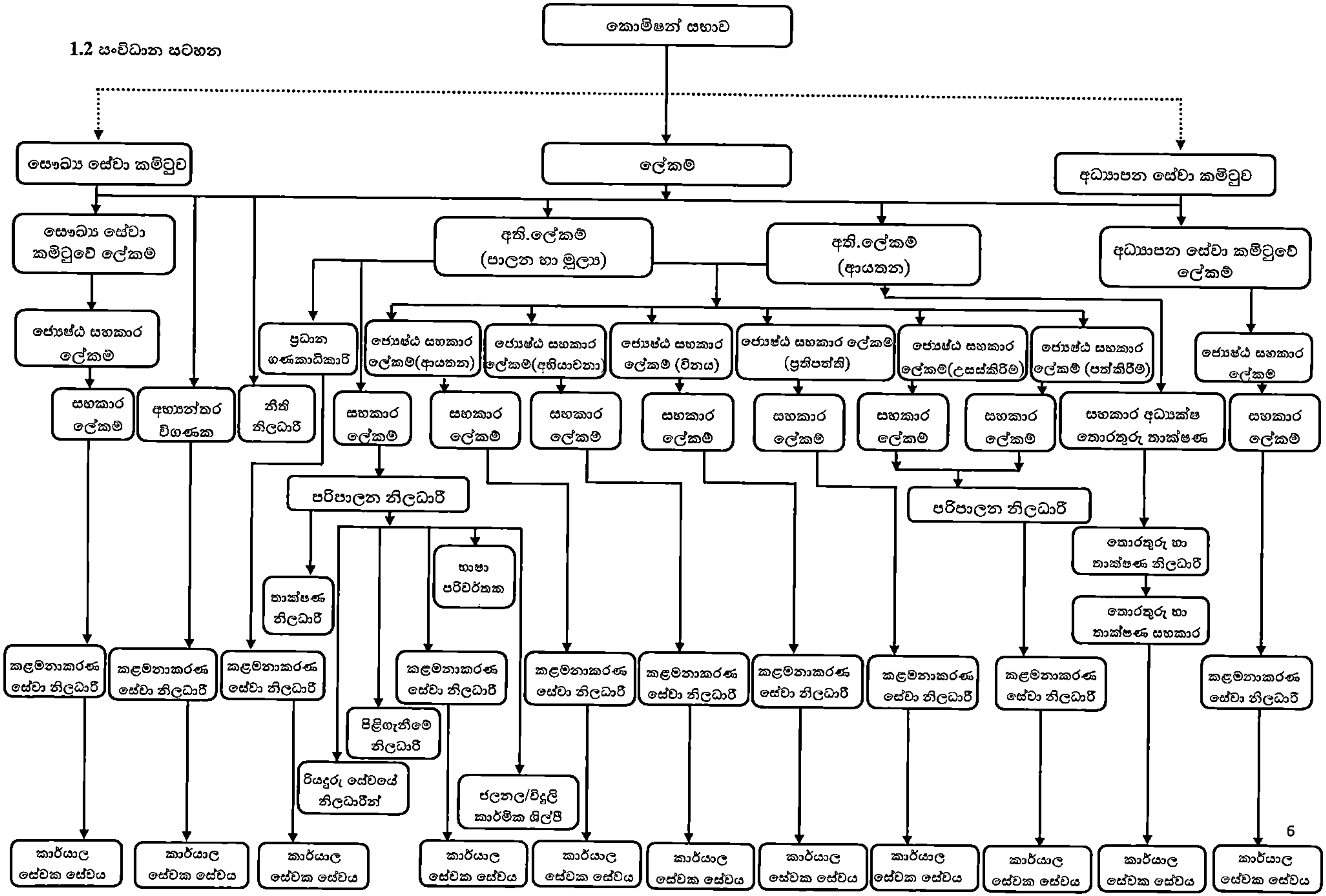
04. ඉහත සඳහන් කර්තව්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති නියෝග/තීරණවලට එරෙහිව පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

05. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයෙහි හා අභියාචනාධිකරණයෙහි ගොනු කරනු ලබන නඩු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කිරීම.

06. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත් නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරිම

07. බලය අභිනියෝජිත බලධරයකුගේ නියමයකින් අතෘප්තියට පත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 58 (1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

1.2 සංවිධාන සටහන


කොමිෂන් සභාව
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව
ලේකම්
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ ලේකම්
අති.ලේකම් (පාලන හා මූල්‍ය)
අති.ලේකම් (ආයතන)
අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ ලේකම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(ආයතන)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(අභියාචනා)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විනය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(උසස්කිරීම්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පත්කිරීම්)
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
සහකාර ලේකම්
අභ්‍යන්තර විගණක
නීති නිලධාරී
සහකාර අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ
පරිපාලන නිලධාරී
තාක්ෂණ නිලධාරී
භාෂා පරිවර්තක
තොරතුරු හා තාක්ෂණ නිලධාරී
තොරතුරු හා තාක්ෂණ සහකාර
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
පිළිගැනීමේ නිලධාරී
රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන්
ජලනල/විදුලි කාර්මික ශිල්පී
කාර්යාල සේවක සේවය

02 පරිච්ඡේදය–ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

02.1 ප්‍රගතිය

02.1.1 කාර්යයන්

එක් එක් අංශ වලින් පහත සඳහන් කාර්යයන් 2023 වර්ෂය තුල සම්පූර්ණ කර ඇත.

<u>ආයතන අංශය</u>

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි	08
නව ස්ථාන මාරු පරිපාටි	08
නව උසස් කිරීම් පරිපාටි	04
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධන	31
සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන	11
ස්ථාන මාරු පරිපාටි සංශෝධන	15
උසස්කිරීම් පරිපාටි සංශෝධන	04
ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධ කටයුතු	134
පොදු කරුණු	146
විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සේවා ව්‍යවස්ථාවලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	03
විශේෂ අවස්ථාවන්හි දී බඳවාගැනීමේ පරිපාටි වලින් බැහැර වීම් සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම්	15
බලතල පැවරීම / පරිපාලන බලතල පැවරීම	23
නිරීක්ෂණ ලබාදීම (SCFR)	10
නිරීක්ෂණ ලබාදීම (CA Writ)	03
නිරීක්ෂණ ලබාදීම (AAT)	12
නිරීක්ෂණ ලබාදීම (Ombudman)	01
නිරීක්ෂණ ලබාදීම (අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත)	33
AAT තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම	05
චක්‍රලේඛ	02
එකතුව	468

<u>විනය අංශය</u>

විනය කටයුතු අවසන් කිරීම් (මූලික විමර්ශන වාර්තාවෙන් පසුව/දීර්ඝ පිළිතුරෙන් පසුව)	04
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	72
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	15
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත්කිරීම්	34
පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම	11
චෝදනාවලින් නිදහස් කිරීම	12
විනය කටයුතු සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම	56
අනෙකුත් විනය දඬුවම්	33
විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම් සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම	09
වැඩ තහනම් කිරීම	11
වි. වැ.ව්‍ය. සංග්‍රහයේ 12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	10
ස්ථාන මාරුකිරීම්	06
සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම්	09
විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	03
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	07
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම (අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සහ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සඳහා)	18
අභියාචනා සඳහා ඉඩදීම් (අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය සේවා කමිටු සහ අධ්‍යාපන බලධාරීන් සම්බන්ධ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සඳහා)	08
අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් (සේවය හැරයාමේ නියෝග සඳහා)	07
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරීන් සංචිතයේ ලියාපදිංචි කිරීම	04
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	<u>176</u>
	<u>505</u>

පත්කිරීම් අංශය

විශ්‍රාම ගැන්වීම	18
ස්ථිර කිරීම	414
බඳවා ගැනීම	251
තනතුරට පත්කිරීම	03
රා.සේ.කො.ස.ව. 2/2022 පත්කිරීම සම්බන්ධ තීරණ	150
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යෙදවීම	369
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	346
වැඩබැලීමට / රාජකාරී ඉටුකිරීමට පත් කිරීම	1,112
මුදාහැරීම	137
ඉල්ලා අස්වීම	78
අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම	26
වෙනත් ඉල්ලීම් - පත්කිරීම්	207
වෙනත් ඉල්ලීම් - වෙනත්	07
	3,118

උසස් කිරීම් අංශය

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	1,274
තෝරා ගැනීම මත උසස් කිරීම	1,040
තනතුරු වලට පත් කිරීම	456
වැඩ බැලීමට / රාජකාරී ඉටුකිරීමටපත් කිරීම (ප්‍රාදේශීය ලේකම්)	131
	2,901

<u>අභියාචනා අංශය</u>

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා ලැබුණු අභියාචනා	1,978
2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා බලය අභිනියෝජිත බලධරයන් වෙතින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා කැඳවා ඇති අභියාචනා (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	387
2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා කටයුතු නිම කළ අභියාචනා (පෙර වර්ෂයන්හි අභියාචනා ද ඇතුලත්ව)	2,014

<u>කටයුතු නිම කළ අභියාචනා පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.</u>

විනය කරුණු සම්බන්ධ අභියාචනා	201
උසස්වීම් සම්බන්ධ අභියාචනා	55
තනතුර අතහැරයාමේ නිවේදනය සම්බන්ධ අභියාචනා	388
ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා	1,016
පත්කිරීම් සම්බන්ධ අභියාචනා	6
වැඩ තහනම් කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	69
වෙනත්	249
පරිවාස පත්වීම අවසන් කිරීම	30
එකතුව	**2,014**

මෙහෙයුම් අංශය

- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ආයතනයේ ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා සකස් කර ඇති ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම් අධීක්ෂණය, එය වැඩි දියුණු කිරීම හා අඛණ්ඩ සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.
- ආයතනයේ එක් එක් අංශයන්හි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම හා අදාළ වාර්තා ලේකම් වෙත හා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම.
- ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය යාවත් කාලීන කිරීම, කොමිෂන් සභා නියෝග වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම හා අන්තර්ජාලය හරහා ලැබෙන සේවාලාභීන්ගේ ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් වන, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නොවිසඳී ඇති ගැටළු විසඳීම කඩිනම් කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන සාකච්ඡා සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා සාකච්ඡා සටහන් සකස් කිරීම.
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - එක් එක් අංශයන්හි කාර්යයන් කිරීම සඳහා ගත වන කාල රාමුව සකස් කිරීම.
- එක් එක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්ය මණ්ඩල දත්ත හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම.
- පත්කිරීම්, උසස්කිරීම් හා ආයතන අංශ වෙතින් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරනු ලබන ගොනු, අතිරේක ලේකම් (ආයතන) හරහා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම හා අදාළ පරිදි ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට අයත් වන විෂය කරුණුවලට අදාළව දිනපතා පුවත්පත්වල පළ කරනු ලබන, පුවත්පත් ලිපි සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති හා ලේකම් දැනුවත් කිරීම.

<u>අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව</u>

<u>විනය</u>

චෝදනා පත්‍ර නිකුත්කිරීම	03
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	01
විශ්‍රාම ගැන්වීම (විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ)	14
අවසන් විනය නියෝග ලබාදීම	03
විනය පරීක්ෂණ නිලධාරින් පත් කිරීම	05
පරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත් කිරීම	02
වැඩතහනම් කිරීම	04
විනය හේතුමත විශ්‍රාම ගැන්වීම සාමාන්‍ය විශ්‍රාම ගැන්වීමක් බවට පරිවර්ථනය කිරීම	02
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	04
අනෙකුත් සාමාන්‍ය නියෝග	49
	87

<u>පත් කිරීම් හා උසස් කිරීම්</u>

බඳවා ගැනීම් හා ඒ හා සම්බන්ධ කරුණු	59
ස්ථිර කිරීම	136
උසස් කිරීම	482
මුදා හැරීම	21
අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම	09
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්බන්ධ තීරණ	110
තනතුරු වලට පත් කිරීම	66
ස්ථානමාරු	77
ඉල්ලා අස්වීම	01
වැඩ බැලීම	02
රා.ප.ච. 30/88 යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීමට අනුමැතිය ලබාදීම	05
අනෙකුත් නියෝග	11
	979

සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

පත්කිරීම	2337
2017 වර්ෂයට පෙර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන ලද මෙතෙක් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කර නොමැති වෛද්‍යවරුන් වෙත පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම	37
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	27
සේවය ස්ථිර කිරීම	867
උසස් කිරීම්	2,721
මුදා හැරීම	68
ස්ථාන මාරු කිරීම	5,349
ස්ථාන මාරු කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	189
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්බන්ධ තීරණ	93
සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම්	227
සේවයෙන් මුදාහැරීම්	45
වැඩ බැලීම/රාජකාරි ඉටුකිරීම	09
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම්	32
II වනඋපලේඛණයහෝ ලඝුවිනය යටතේ ක්‍රියා කිරීමට අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීම	06
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	21
චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	14
විධිමත් විනය පරීක්ෂණ/පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ/රැකවරණ නිලධාරීන් පත්කිරීම	69
චෝදනා වලින් නිදහස් කිරීම - විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන් පසුව	05
වැඩ තහනම් කරීම	02
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	01
අනිවාර්ය නිවාඩු ගන්වා නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	01
වි.වැ.ව්‍ය.සං.12 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	01
විනය හේතු මත ස්ථාන මාරු අනුමැතිය/ ආවරණ අනුමැතිය	01
අවසන් විනය නියෝග	73
විනය කටයුතු සම්බන්ධ වෙනත් තීරණ	96
සේවය හැරයාමටඅදාලව - නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	12
සේවය හැරයාමටඅදාලව - අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්	01
	12,304

02.1.2 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු පනත යටතේ කටයුතු කිරීම

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු පනත යටතේ 2023 වසර තුලදී පහත ඉල්ලීම් සම්බන්ධව එක් එක් අංශ විසින්කටයුතු කර ඇත.

අංශය	කටයුතු කර ඇති තොරතුරු ගණන
ආයතන අංශය	38
විනය අංශය	37
පත්කිරීම් අංශය	53
සෞඛ්‍ය සෙවා කමිටුව	06
එකතුව	134

02.1.3 මහජන පෙත්සම් කාරක සභා පැමිණිලි, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ සහ අභියාචනාධිකරණ නඩු සහ පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා.

2023 වසර තුලදීඑක් එක් අංශ වලින් පහත සඳහන් නඩු සඳහා ලිඛිත නිරීක්ෂණ ලබාදී ඇති අතර පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා හා මහජන පෙත්සම් කාරක සභා පැමිණිලි සඳහා පෙනී සිට ඇත.

අංශය	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු	අභියාචනාධිකරණ නඩු	දිස්ත්‍රික් අධිකරණ නඩු	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු	පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ අභියාචනා	මහජන පෙත්සම් කාරක සභා පැමිණිලි
ආයතන	25	07	-	-	21	9
විනය	18	07	02	01	87	-
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව	06	01	-	-	-	-
පත්වීම්	38	14	-	-	94	-
උසස්කිරීම්	28	05	-	-	82	-
අභියාචනා	58	-	-	-	450	36
එකතුව	173	34	02	01	734	45

02.1.4 විශේෂ ජයග්‍රහණ,

අදාල නොවේ

02.2 ඉදිරි දැක්ම

02.2.1 අභියෝග

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා සැකසීම, පත්කිරීම්, උසස්කිරීම්, විනය හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී අදාල දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වෙතින් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී නියමිත ආකෘති මගින් හෝ නිශ්චිත පූර්ණ තොරතුරු නිසියාකාරව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීරණ ගැනීමේ දී ප්‍රමාදයන් ඇති වීම.

II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ට අනුකූලව සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලට අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත පරිදි නොපැවැත්වීම නිසා අගතියට පත්වන නිලධාරීන්ට සහන සැලසීමේදී ගැටළු ඇතිවීම.

III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණයකින් අතෘප්තියට පත් පුද්ගලයින් විසින් පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය විසින් ලබා දෙන ඇතැම් තීරණ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, ආයතන සංග්‍රහය සහ අදාල චක්‍රලේඛවල විධිවිධානවලට පටහැනි වන බැවින් එම තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් ඇතිවීම

IV. සේවා අවශ්‍යතාවය සහ රජයේ වියදම පිළිබඳ නිසි ඇගයීමකින් තොරව කාර්ය මණ්ඩලය ඉහල දැමීම

වැනි කරුණු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මුහුන දෙන ප්‍රධාන අභියෝග ලෙස දැක්විය හැක.

02.2.2 ඉදිරි ඉලක්ක

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති II කාණ්ඩය (විනය කායිපටිපාටිය පිළිබඳ රීති) සාදා නිම කිරීම.

II. රාජ්‍ය සේවයතුල තිබෙන දැනට පවතින උසස්කිරීම් ක්‍රමවේදයන් තුල ඇති, උසස් කිරීම් පෙරදාතම කිරීම් හා උසස්වීම් ලබා දීමේ ක්‍රමවේදයන්ගේ විවිධත්වය නැවත සමාලෝචනය කර එක් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.

....

ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි./ ආයතන ප්‍රධානියා

03 පරිච්ඡේදය- 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයසඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාමත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළදාම මතබදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් භාවෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		272,282,000	270,607,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		314,356	182,467	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		15,937,170	13,949,867	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවනලැබීම් (ආ)		288,533,526	284,739,334	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම්සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		288,533,526	284,739,334	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		5,000,000	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම්සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		283,533,526	284,739,334	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
223,760,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	193,777,436	212,333,131	
93,340,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	75,550,019	62,593,270	
2,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,574,083	1,802,746	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තනවියදම්	9	-	-	

319,100,000	මුළු පුනරාවර්තනවියදම (ඊ)		270,901,538	276,729,147	
	මූලධන වියදම්				
2,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හාවැඩිදියුණු කිරීම්	10	1,496,041	615,004	ඒසීඒ-2(ii)
9,100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	8,505,118	9,167,486	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,555,700	630,180	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
13,100,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		11,556,859	10,412,670	
	තැන්පතු ගෙවීම්		360,735	135,176	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,934,912	6,548,467	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර්ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		14,295,647	6,683,643	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		296,754,044	293,825,460	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනටශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(13,220,518)	(9,086,126)	
	අග්‍රිම ගැලපුම්ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(13,220,518)	(9,086,126)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනටඅග්‍රිම ශේෂය				ඒසීඒ-3
			(13,220,518)	(9,086,126)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023	2022
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවනවත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	871,881,158	854,113,318
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	32,359,405	34,361,663
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**904,240,563**	**888,474,981**
<u>ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		32,303,803	34,259,682
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		871,881,158	854,113,318
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	55,602	101,981
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**904,240,563**	**888,474,981**

පිටු අංක...18....සිට ...51... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...52.... සිට ...59.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරන ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත්, ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍යපරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතිකකරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම:
තනතුර: ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දසාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.
දිනය : 24.06.24

....
ප්‍රධානමූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : 24.06.24
දිනය : කේ.රේණුකා
ගණකාධිකාරි
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			-
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		12,384,441	9,534,266
අග්‍රිම ලැබීම්		272,282,000	270,607,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		10,468,034	11,478,834
තැන්පතු ලැබීම්		314,356	182,467
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**295,448,831**	**291,802,567**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		262,781,794	275,870,123
සභනාධාරසහ මාරුකිරීම්		1,574,083	1,802,746
වෙනත්වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		409,627	333,836
භාණ්ඩාගාරයටපියවන ලද අග්‍රිම		5,000,000	0
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,773,763	4,511,722
තැන්පතු ගෙවීම්		360,735	135,176
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**283,900,003**	**282,653,603**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**11,548,829**	**9,148,964**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		8,030	18,522
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		**8,030**	**18,522**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
මූලධන වියදම්		11,556,859	9,167,486
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**11,556,859**	**9,167,486**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		**(11,548,829)**	**(9,148,964)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		**(0)**	**(0)**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			

දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	(0)	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	(0)	(0)

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාල නොවේ				

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	319,100	319,100	270,902	85%
ප්‍රාග්ධන	13,100	13,100	11,557	88%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ ~~දෙපාර්තමේන්තු~~ වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට~~/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට~~ ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ ශේෂ නිරවුල් කිරීම	54	54	54	100%
02.	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් වෙනුවෙන් වැටුප් ගෙවීම	356	356	356	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	571,439	571,439	-	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	219,942	219,942	-	100
9153	ඉඩම	80,500	80,500	-	100
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	කල්බදු වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/B/PSC/2/23/ 25	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }	දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 30 දින.

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය - 006 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 006 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

3

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක හා මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක එකතුව රු.30,130,931 ක්වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.12,295,221 ක් වශයෙන් සියයට 22 සිට සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

2.2 බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2024 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවල ගෙවීම් කර තිබුණු එකතුව රු.1,457,443 ක්වූ 2023 වර්ෂයට අදාල වැය විෂයයන් 03 ක බැරකම් මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි. ඉන් එක් වැය විෂයයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවීම රු.58,280 ක් වී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි 237 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකළ අභියාචනයක් කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී, ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් දින 15 ක් හා උසස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් දින 45 ක් ඇතුළත තීරණයක් කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලැබිය යුතු වේ. එසේ වුවද නියැදි පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලද 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලයේදී ලැබුණු ඉල්ලීම් වලට අදාල අභියාචනා ලිපිගොනු 10 කින් ලිපිගොනු 04 කට අදාල තීරණ 2024 ජනවාරි 22 දින වන විටත් ලබාදී නොතිබුණු

අතර තීරණ ලබාදී තිබූ ලිපිගොනු 06 ක් සඳහා තීරණ ලබාදීමට අවුරුදු 01 සිට අවුරුදු 07 ක කාලයක් ගත කර තිබුණි.

(ආ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති අවලංගු කර නිකුත් කර තිබූ 2022 පෙබරවාරි 14 දිනැතිවා අංක 2310/29 දරන කාර්ය පටිපාටික රීතීන්වල උසස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන අභියාචනා සඳහා තීරණ ලබා දීමේ කාලසීමාව දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) කොමිෂන් සභාවේ විනය පාලනයට යටත් නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම කොමිෂන් සභාවේ එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ XLXIII පරිච්ඡේදය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 30/2019 දරන හා 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර මාස 06 ක් ඇතුළත එය නිම කළ යුතු බව සඳහන් වුවද නියැදි විගණන පරීක්ෂණයට ලක් කළ විනය කටයුතු 08 ක එම ඉල්ලීම් ලැබී වසර 02 සිට වසර 04 දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණද 2024 පෙබරවාරි 24 දින වන විටත් එම විනය කටයුතු අවසන්ව නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

කොමිෂන් සභාව සතු පිරිවැය රු.2,850,000 ක්වූ වාහනයක් 2020 වර්ෂයේ සිට විගණිත දිනය වූ 2024 මාර්තු 27 දින දක්වා ධාවනයෙන් තොරව පැවතුනි.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව, ආයතන අංශය, විනය අංශය, පත්කිරීම් අංශය හා උසස් කිරීම් අංශය විසින් 2023 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව පමණක් කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අංශයට ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව, එම පැමිණිලි තුළින් නිම කළ ප්‍රමාණය සහ තවදුරටත් ඉතිරිව පවතින ප්‍රමාණය යන තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව 2023 කාර්යසාධන වාර්තාව තුල 2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන මට්ටම සලකා බැලීමට තරම් ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 වර්ෂයේ අභියාචන අංශයට ලැබුණු අභියාචනා ප්‍රමාණය ප්‍රමාණාත්මකව දක්වා තිබුණද, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා කැඳවූ අභියාචනා ගණන සහ කටයුතු නිම කළ අභියාචනා ප්‍රමාණය ඉදිරිපත් කිරීමේදී එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ පෙර

5

වර්ෂයන්හි අභියාචනා ප්‍රමාණයද ඇතුළත්ව ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එහි කාල විශ්ලේෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එම හේතුවෙන්, එම අංශයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන මට්ටම නිශ්චය කිරීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත එක් එක් කාර්යයන්වල ඉලක්ක හෝ ලැබී තිබූ කාර්යයන් ප්‍රමාණය සඳහන් කර නොතිබියදී කාර්යසාධන දර්ශක යටතේ අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම සියයට 100 ත් සියයට 90 ත් අතර ප්‍රතිශතයක් දක්වා තිබීම ගැටලුකාරී විය.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) විනය පරීක්ෂණයක් සඳහා පත් කර තිබුණු පරීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් පරීක්ෂණ සැසි 03 ක් පවත්වා පරීක්ෂණ කටයුතු වලින් ඉවත්වී තිබුණු අතර පසුව නව විනය පරීක්ෂණ නිලධාරියකු පත් කර විනය පරීක්ෂණ කටයුතු මුල සිට ආරම්භ කර තිබියදී සිදු කළ විනය පරීක්ෂණ සැසිවාර 03 වෙනුවෙන් පෙර පරීක්ෂණ නිලධාරියාට කොමිෂන් සභාව විසින් රු.20,252 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කරන එක් එක් ප්‍රසම්පාදන අයිතම වර්ගය ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ එක් එක් මූලධන වැය විෂයය හා ඒ යටතේ සඳහන් අයවැයගත මුදල දක්වා තිබුණි. තවද සැලැස්මේ සේවා යටතේ සනීපාරක්ෂක සේවා හා ආරක්ෂක සේවා සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම දක්වා නොතිබුණි.

4. සභාපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා සුදුසු විගණකවරයකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවත්, 2023 ඔක්තෝබර් 03 දින සිට අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුනි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2019 ජනවාරි 28 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමත කරගෙන තිබූ තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුරු දෙකක් සඳහා 2024 පෙබරවාරි 29 දින වන විටත් නිලධාරීන් පත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණිත දිනය වූ 2024 ජනවාරි 19 දිනට කොමිෂන් සභාවේ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 219 ක් විය. ඉන් නිලධාරීන් 84 කගේ කොමිෂන් සභාවේ සේවා කාලය වසර 05 ක්ද නිලධාරීන් 15 කගේ කොමිෂන් සභාවේ සේවා කාලය වසර 10 ක්ද ඉක්මවා තිබුණි.

H.P.S.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

එච්.එස්.එස්. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල

7

04 පරිච්ඡේදය–කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

පාලන අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100-90%	75%-89%	50%-74%
දෛනික තැපැල කළමණාකරණය කිරීම	දෛනික තැපැලෙන් ලැබෙන ලිපි සංඛ්‍යාව	✓		
වාහන හා ප්‍රවාහන පහසුකම් සම්බන්ධ කටයුතු	වාහන හා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධව නිකුත්කළ ලිපි සංඛ්‍යාව/ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	✓		
	අළුත්වැඩියා කිරීමට අවශ්‍යවන වාහන සංඛ්‍යාව/ අළුත්වැඩියා කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	✓		
	රාජකාරි සඳහා ඉල්ලුම්කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව/ලබාදුන් වාහන සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධ කටයුතු	නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සම්බන්ධව නිකුත්කළ ලිපි සංඛ්‍යාව/ ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග	✓		
	ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අළුත්වැඩියා සංඛ්‍යාව/ සිදුකරන ලද අළුත්වැඩියා කටයුතු සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාලයේ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා ගෙවීම් කිරීම	කාර්යාලයේ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා සකස්කරන ලද වවුචර් සංඛ්‍යාව.	✓		
පුද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම	පුද්ගලික ලිපිගොනු හා සම්බන්ධව නිකුත්කළ ලිපි සංඛ්‍යාව / ගනු ලැබූ තීරණ සංඛ්‍යාව	✓		
ආයතනයේ වාර්තා සකස් කිරීම	ආයතනය වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
ණය සම්බන්ධ කටයුතු	කටයුතුකරන ලද ණය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාලීය හැඳුනුම් පත් නිකුත් කිරීම	නිකුත්කරන ලද හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අනුකූලව කටයුතු කිරීම	RTI පනත යටතේ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
මුද්‍රණ කටයුතු	මුද්‍රණය කරන ලද ලිපි ලේඛන සංඛ්‍යාව	✓		
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර සහ දුම්රිය බලපත්‍ර	නිකුත් කරන ලද නිදහස් දුම්රිය දීමනා පත්‍ර සහ දුම්රිය බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	✓		

නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු හා සම්බන්ධ කටයුතු	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරී පුහුණුව	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
දෙපාර්තමේන්තු බඳවාගැනීම්	දෙපාර්තමේන්තු බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
අග්‍රහාර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ	කටයුතු කරන ලද අග්‍රහාර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		

ගිණුම් අංශය

ඉලක්කය	ක්‍රියාව	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
කාර්යක්ෂම මූල්‍ය පරිපාලනය සහ නිවැරදි ගිණුම්	මූල්‍ය පරිපාලනය	✓		
නිවැරදි වාර්තාකරණය	ගිණුම්කරණය	✓		
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිත කිරීම	ප්‍රසම්පාදනය	✓		

ආයතන අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
නිලධාරීන් වෙත බලතල පැවරීම	නිලධාරීන් වෙත බලතල පැවරීම සම්බන්ධව පළ කරන ලද බලතල පැවරීමේ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරීන් වෙත පරිපාලන බලතල පැවරීම	රා.සේ.කො. චක්‍රලේඛ 05/2011 යටතේ සිදු කරන ලද, නිලධාරීන් වෙත පරිපාලන බලතල පැවරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව	✓		
සේවා ව්‍යවස්ථා අධ්‍යයනය කිරීම, අනුමත කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද සේවා ව්‍යවස්ථා සංඛ්‍යාව	✓		
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සහතික කිරීම	සහතික කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	සංශෝධනය කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	අනුමත කරන ලද උසස් කිරීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
උසස් කිරීමේ පටිපාටි සහතික කිරීම	සහතික කරන ලද උසස් කිරීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීමේ පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	සංශෝධනය කරන ලද උසස් කිරීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව	✓		
ස්ථාන මාරු පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා අනුමත කිරීම	අනුමත කරන ලද ස්ථාන මාරු පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
ස්ථාන මාරු පටිපාටි අධ්‍යයනය කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	සංශෝධනය කරන ලද ස්ථාන මාරු පටිපාටි සංඛ්‍යාව		✓	
සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි වලින් බැහැර වන අවස්ථා සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිවලින් බැහැර වන අවස්ථා සඳහා අනුමැතිය ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	✓		
උපදෙස්/ මඟ පෙන්වීම් ලබාදීම	ලබා දුන් උපදෙස්/ මඟ පෙන්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය ඉදිරියෙහි පෙනී සිටීම, නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම	නිරීක්ෂණ ලබාදෙන ලද AAT නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
AAT නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම අනුමත කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද AAT නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
උපදේශන සැසි සඳහා සහභාගී වීම- SCFR/CA Writ/HRC/PPC/ Ombudsman	සහභාගී වූ උපදේශන සැසි සංඛ්‍යාව SCFR/CA Writ/HRC/PPC/Ombudsman	✓		
අත්සන් තබන ලද පෙරකලාසි සහ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම SCFR/CA Writ/HRC/PPC/ Ombudsman	නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත්කරන ලද SCFR/CAWrit/HRC/PPC/ Ombudsman නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
කැබිනට් මණ්ඩල වෙත අනුමැතිය සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	කැබිනට් මණ්ඩල වෙත ලබාදුන් නිර්දේශ සංඛ්‍යාව	✓		
බඳවාගැනීම්, ස්ථිර කිරීම්, පත්කිරීම්, අන්තර්ග්‍රණය කිරීම් හා උසස්කිරීම් හා සම්බන්ධ තීරණ ලබාදීම	බඳවාගැනීම්, ස්ථිර කිරීම්, පත්කිරීම්, අන්තර්ග්‍රණය කිරීම් හා උසස්කිරීම් හා සම්බන්ධ තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	

බඳවා ගැනීමේ අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
පත්කිරීම් සිදු කිරීම	පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
පත්කිරීම් සඳහා ගැසට් නිවේදන අනුමත කිරීම	පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
නිලධාරීන් අදාළ ශ්‍රේණියේ/ තනතුරේ ස්ථිර කිරීම	ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන පිළිබඳ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන සංඛ්‍යාව		✓	
අලුතින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමෙ පටිපාටි/ සේවා ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාරව නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම	අලුතින් අනුමැතිය ලද බඳවා ගැනීමෙ පටිපාටි/ සේවා ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාරව සිදු කරන ලද අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්ය පටිපාටික රීති, කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ/ වෙනත් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පළාත් සභා, ව්‍යාපෘති වෙත නිලධාරීන් නිදහස් කිරීම	කාර්ය පටිපාටික රීති, කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ/ වෙනත් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පළාත් සභා, ව්‍යාපෘති වෙත නිදහස් කළ නිලධාරීන් ගණන.	✓		
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 ප්‍රකාරව නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/88 ප්‍රකාරව විශ්‍රාම ගන්වන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩබැලීම / රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීම	වැඩබැලීම / රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා පත්කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		✓	

පත්කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා	පත්කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
AAT නඩු /පැමිණිලි සම්බන්ධව ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	AAT නඩු /පැමිණිලි සම්බන්ධව ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
AAT පෙනී සිටීම (සහභාගී වීම)	AAT පෙනී සිටීම (සහභාගී වීම්) සංඛ්‍යාව	✓		
ප්‍රති නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	ප්‍රති නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
AAT විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම/මෝසම ඉදිරිපත් කිරීම.	ක්‍රියාත්මක කරන ලද AAT නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.	SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා උපදේශන සාකච්ඡාවලට සහභාගී වීම.	සහභාගී වූ උපදේශන සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු වලට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ පරීක්ෂා කිරීම හා සහතික කිරීම.	සහතික කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශ සංඛ්‍යාව	✓		
PPC/ HRC සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කරන ලද PPC/ HRC නඩු සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවලට සහභාගී වීම	සහභාගී වූ වාර ගණන	✓		

උසස් කිරීම් අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස්වීම්ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	✓		
තෝරා ගැනීම මත උසස්කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	තෝරා ගැනීම මත උසස්වීම් ලබා දුන සංඛ්‍යාව		✓	
	උසස්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව	✓		
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා තීරණ සම්බන්ධ අභියාචනා	තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව හා අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් ලබාදුන් තීරණ සම්බන්ධ අභියාචනා	තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
තනතුරට පත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම (තෝරා ගැනීම මත පත්කිරීම)	පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයෙහි ගොනු කරන ලද අභියාචනා සඳහා ලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය ඉදිරියේ පෙනී සිටීම	සහභාගී වූ/ පෙනී සිටි වාර ගණන	✓		
ප්‍රතිනිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රතිනිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයෙහි තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම/ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	තීරණ සංඛ්‍යාව	✓		
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු පිළිබඳ උපදේශන සඳහා සහභාගී වීම	සහභාගී වූ උපදේශන අවස්ථා සංඛ්‍යාව	✓		
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩුවල දිවුරුම් ප්‍රකාශ පරීක්ෂා කිරීම හා සහතික කිරීම	සහතික කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශ සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව/ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවවෙත නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	සකස් කළ නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව ඉදිරියෙහි පෙනී සිටීම	සහභාගී වූ/ පෙනී සිටි වාර සංඛ්‍යාව	✓		
උසස්කිරීම් අවලංගු කිරීම	අවලංගු කරන ලද උසස්වීම් සංඛ්‍යාව		✓	
පත්කිරීම් අවලංගු කිරීම	අවලංගු කරන ලද පත්වීම් සංඛ්‍යාව		✓	
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවට සහභාගී වීම	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවෙහි පෙනී සිටි වාර ගණන	✓		

විනය අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
PIR/replytoc/s/පිළිතුරු/ PO/DO එක්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ අදාල ආයතන වෙතින් කැඳවීම.	වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
චෝදනා පත්‍රයක් නිකුත්කිරීම සඳහා PIR ඉදිරිපත්කිරීම හෝ විනය කටයුත්ත අවසන් කිරීම	නියෝග සංඛ්‍යාව		✓	
FDI පැවැත්වීම සහ කටයුතු කිරීම සඳහා විනිශ්චය සභාව පත්කිරීම.	නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩතහනම් කිරීම, අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම සහ වි.වැ.ව්‍යු.සං. 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම හා සම්බන්ධ ඉල්ලීම් පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම	නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
විනය සම්බන්ධ වෙනත් ගැටළු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම	නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
ESC, HSC, SLEASසම්බන්ධයෙන් වන පළාත් බලධාරීන් විසින් නිකුත්කළ විනය නියෝග සහ ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිකුත් කළ සේවය හැරයාමේ නියෝග වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනා	නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
මහජන පෙත්සම් / පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම	පැමිණිලි / පෙත්සම් සංඛ්‍යාව	✓		
පහත සඳහන් ආයතනවල දැනුම් දීම / ඉල්ලීම මත නිරීක්ෂණ සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීම. i. AttorneyGeneral ii. HRC iii. Ombudsman iv. PPC v. CIABOC vi. AAT vii. CA viii. SC	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
AAT/PPC/HRC/RTIC/CIABOC ඉදිරියේ රාජ්‍යසේවා කොමිෂන්සභාව නියෝජනය කරමින් පෙනී සිටීම.	සිදුකරන ලද පෙනීසිටීම් සංඛ්‍යාව	✓		
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදේශන සඳහා සහභාගීවීම.	සිදුකරන ලද උපදේශන සංඛ්‍යාව.	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉල්ලන ලද තොරතුරු ලබාදීම	ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව.	✓		

අභියාචනා අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
අභියාචනා පිළිබඳ සුදුසු තීරණ ලබාදීම (විනය,ස්ථානමාරු , උසස්වීම්, සේවය හැරයාම්, සේවය අවසන් කිරීම් සහ වෙනත්)	නියෝග සංඛ්‍යාව			✓
AAT නඩු සඳහාලිඛිත නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම.	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
AAT සහභාගි වීම	AAT හි සහභාගි වීම/ පෙනිසිටීම	✓		
ප්‍රති නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	ප්‍රති නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
AAT ක්‍රියාත්මක කිරීම	තීරණ සංඛ්‍යාව		✓	
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු පිළිබඳ උපදේශන සඳහා සහභාගී වීම	සහභාගි වූ උපදේශන අවස්ථා සංඛ්‍යාව.	✓		
PPC/ HRCසඳහා නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
PPC සහභාගි වීම	සහභාගිවීම් / පෙනීසිටීම් සංඛ්‍යාව	✓		
RTI පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		

මෙහෙයුම් අංශය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
එක් එක් අංශයෙන් ඉටුකරන කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම	ප්‍රති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව	✓		
නිල විද්‍යුත් තැපැල ඔස්සේ සිදුකරනු ලබන මහජන විමසීම් මෙහෙයවීම සහ අවශ්‍ය තොරතුරු විමසීම් කරන ලද පුද්ගලයා වෙතලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	යවන ලද පිළිතුරු සංඛ්‍යාව	✓		
සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු එක්රැස් කිරීම	තොරතුරු ලබාගන්නා ලද දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන සංඛ්‍යාව	✓		
අදාල බලධාරීන් සමහ සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	සාකච්ඡාසඳහා කැඳවන ලද දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන සංඛ්‍යාව.	✓		
රාජ්‍යසේවා කෙමිෂන් සභාව , පොදු අධිකාරිය වන අවස්ථාවලදී 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ නම්කළ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම	යවන ලද පිළිතුරු සංඛ්‍යාව	✓		
RTI කොමිෂම වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	යවන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
නම්කළ නිලධාරි විසින් තොරතුරු ලබාදීම් පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම.	වාර්තා සංඛ්‍යාව	✓		
"දත්ත සමුදා කළමනාකරණ පද්ධති" කළමනාකරණය කිරීම	අළුතින් එක්කරන ලද සංශෝධන	✓		
නිල වෙබඅඩවිය යාවත්කාලීන කරීම	යාවත්කාලීන කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත පරිගණක ජාලගතකිරීම්	පරිගණක සංඛ්‍යාව	✓		
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය තුල පරිගණක හා උපාංග පිරිවිතර කිරීම සිදුකිරීම.	පිරිවිතර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%- 89%	50%- 74%
පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම	බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තනතුරු සඳහා පත්කිරීම	පත්කිරීම් සංඛ්‍යාව		✓	
තනතුරේ ස්ථිර කිරීම	ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීම	උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
අන්තර්ග්‍රහණය	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් සහන	කාර්යක්ෂම කඩයිම් සහන සංඛ්‍යාව		✓	
ස්ථාන මාරු / නිදහස් කිරීම්	ස්ථානමාරු / නිදහස්කිරීම් සංඛ්‍යාව		✓	
විශ්‍රාම ගැනීම්	විශ්‍රාම ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩබැලීම සහ රාජකාරි ඉටුකරීම	වැඩබැලීම් සහ රාජකාරි ඉටුකිරීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
ඉල්ලා අස්වීම	ඉල්ලා අස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
චෝදනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම	චෝදනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව		✓	
විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	12 වන වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව.		✓	
අවසන් විනය නියෝගය නිකුත්කිරීම	අවසන් තීරණය දැනුම් දීම් සංඛ්‍යාව		✓	
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		✓	
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් සංඛ්‍යාව		✓	
වැඩ තහනම් කිරීම	වැඩ තහනම් කිරීම් සංඛ්‍යාව		✓	
වෙනත් විනය නියෝග	වෙනත් විනය නියෝග සංඛ්‍යාව		✓	
RTI පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	RTI අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාව	විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම	බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තනතුරු සඳහා පත් කිරීම	පත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
තනතුරේ ස්ථිර කිරීම	ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
උසස් කිරීම	උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
අන්තර්ග්‍රහණය	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් සහන	කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් සහන සංඛ්‍යාව	✓		
ස්ථාන මාරු / නිදහස් කිරීම	ස්ථානමාරු / නිදහස්කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
විශ්‍රාම ගැනීම්	විශ්‍රාම ගැනීම සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩ බැලීම සහ රාජකාරී ඉටුකරීම	වැඩ බැලීම් සහ රාජකාරී ඉටු කිරීම් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම් සංඛ්‍යාව	✓		
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
ඉල්ලා අස්වීම	ඉල්ලා අස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
චෝදනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම	චෝදනා පත්‍ර සංඛ්‍යාව	✓		
විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රයේ 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම	12 වන වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව.	✓		
අවසන් විනය නියෝගය නිකුත්කිරීම	අවසන් තීරණය දැනුම් දීම් සංඛ්‍යාව		✓	
අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වීම	අනිවාර්ය නිවාඩු ගැන්වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වැඩ තහනම් කිරීම	වැඩ තහනම් කිරීම් සංඛ්‍යාව	✓		
වෙනත් විනය නියෝග	වෙනත් විනය නියෝග සංඛ්‍යාව	✓		
RTI පනත යටතේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම	RTI අයදුම් පත් සංඛ්‍යාව	✓		
SC/FR නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස්කිරීම	නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	✓		
පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම	බඳවා ගැනීම සංඛ්‍යාව	✓		

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

අනු අංකය	අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50% -74%	75% -100%
01	4. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය					
	4.1 2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකි වන ආකාරයෙන් සියලුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ, ප්‍රාථමික, සහ ද්විතියික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම	ප්‍රශස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයක් පාසල් තුළ පවත්වා ගැනීම - විෂයන්ට හා පාසල්වලට අදාලව ප්‍රමානවත් ගුරුවරුන් හා විදුහල්පතිවරුන් බඳවා ගැනීම	I. බඳවා ගන්නා ලද ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව II. සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමානුපාතික ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව			✓ ✓
	4.3 2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබා ගත හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතියික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.	වෘත්තීය හා තෘතීය අධ්‍යාපන ආයතන තුළ ප්‍රශස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගැනීම	I. වෘත්තීය හි තෘතිය අධ්‍යාපන ආයතනසඳහාබඳ වාගන්නාලදඋප දේශකවරුන් සංඛ්‍යාව			✓
	4.C 2030 වන විට අන්තර්ජාතික සහයෝගය තුළින් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින කුඩා දිවයින් රාජ්‍යයන්හි සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.	- ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ ගුරුවරුන් බඳවා ගැනීම (සේවා ව්‍යවස්ථා මගින්) - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/ උසස්වීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුසුකම් සලකා බැලීම	I. ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ ගුරුවරුන්සංඛ්‍යාව			✓
02	5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය					
	5. C ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවී සමානත්වය සහ සියලුම මට්ටම්වල කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා යහපත් ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීම සහ ශක්තිමත් කිරීම හා නීතිමය ලෙස බලාත්මක කිරීම.	නිලධාරීන්ගේ බඳවා ගැනීම්, උසස්වීම් හා ස්ථානමාරුභිදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානත්වය පිළිබඳ සැලකිලිමත් වෙමින් සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, උසස් කිරීම් පටිපාටි හා ස්ථාන මාරු පටිපාටි සකස් කිරීම.	I. සකස් කරන ලද සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවා ගැනීම් පටිපාටි, උසස්වීම් පටිපාටි, හා ස්ථාන මැරු පටිපාටි සංඛ්‍යාව			✓
03	8. සුනිසි මෙහෙවර සහ					

	ආර්ථික වර්ධනය					
	8.3 ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම්වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහාය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශවීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරිගැන්වීම.	ශ්‍රමය පූර්ණ උපයෝජනය වන ලෙස බඳවා ගැනීම සිදු කිරීම	රජයේ සේවයට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
	8.B 2020 වන විට තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා ලබා දීම සඳහා ජගත් මට්ටමේ ක්‍රමෝපායක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම හා අන්තර්ජාතික කම්කරු සංවිධානයේ ජගත් රැකියා සම්මුතිය ක්‍රියාවට නැංවීම.					✓
04	16. සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන					
	16.10 ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම.	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත යටතේ තොරතුරුවලට ප්‍රවේශවීමට අවස්ථාව සලසා දීම	I. තොරතුරු ඉල්ලීම්සඳහා ලබා දුන් පිළිතුරු සංඛ්‍යාව II. අභියචනා සඳහා ලබා දුන් පිළිතුරු සංඛ්‍යාව			✓ ✓
05	17.තිරසර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශවකරණයන්					
	17.8 2017 වන විට අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් සඳහා තාක්ෂණ බැංකු සහ විද්‍යාව, තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීමේ යාන්ත්‍රණ පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ විශේෂයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයන්හි නව තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම.	කාර්යාලය තුළ අන්තර්ජාල, විද්‍යුත් තැපැල භාවිතය ප්‍රවර්ධනය වෙබ් අඩවිය/ ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් සේවාලාභීන් වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු කඩිනමින් සැපයීම	I. රාජකාරි කාර්යන් සඳහා විද්‍යුත් තැපැල හා අන්තර්ජාලය භාවිතා කරන වාර සංඛ්‍යාව II. සේවාලාභීන් වෙබ් අඩවිය හා ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් සපයන තොරතුරු සඳහා ප්‍රතිලාභීන්			✓ ✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17ක් වන අතර, ඒවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සඳහා සෘජුවම අදාළ නොවන නමුත්, මෙම අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් අවශ්‍ය වේ. කඩිනම් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ දායකත්වය අවශ්‍ය වනු ඇත.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් බිහි කිරීම සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාව දායක වේ.

උක්ත තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉෂ්ඨ කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ පවත්නා ඇබෑර්තු නිසි කලට, විධිමත්ව සම්පූර්ණ කිරීම ද, නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබා දීම ද, රාජ්‍ය සේවයේ විනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම ද වැදගත් වේ.

ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීමෙන් තෘප්තිමත් හා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම සිදු කළ හැකි අතර, එමගින් තිරසර සංවර්ධනඅරමුණු කරා ළඟාවීමට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

එසේ වුවද, ඉහත සඳහන් කළ සෑම කාර්යයක්ම මූලික වශයෙන් ආරම්භ කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ බලය අභිනියෝජිත නිලධාරීන් වන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ඉටු කළ යුතුව ඇත.

ඒ අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම මෙම කොමිෂන් සභාවට සෘජුවම අදාළ කර ගැනීම ප්‍රායෝගික නොවේ.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	53	48	05
තෘතියික	11	07	04
ද්විතියික	120	117	03
ප්‍රාථමික	54	48	06

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

01) 21වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අදාලව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට පැවරී තිබූ රාජකාරි කොටසක් ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරීම හේතුවෙන් 2022.12.22 දිනැතිව තනතුරු යටපත් කිරීම.

02) ප්‍රාථමික සේවාවේ බඳවාගැනීම් නතරකර තිබීම.

06.3මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම්/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
පශ්චාත් උපාධිය (දේශීය)	02	අවු.02	452	0	දේශීය	දැනුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
පශ්චාත් උපාධිය (දේශීය)	07	අවු.01	552	-	දේශීය	දැනුම සහ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව (පැය 150)	21	මාස 07	28		දේශීය	දෙමළ භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව වර්ධනය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීමට හැකිවීම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප සංවර්ධනය තුලින් නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම හරහා සමස්ථ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහල මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යා හැකිය.

.0.

07 පරිච්ඡේදය–අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතාතත්ත්වය(අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛනනඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීමපිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතලපවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMAචක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		

09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතුකොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනාපල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.