<u>ආදර්ශ අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය - විවෘත</u>

<u>.. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණියට .... බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2012</u>

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණියට .... තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු .... සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ තරඟ විභාගය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් , සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත ,බත්තරමුල්ල. වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණියට................................ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය. තවද විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද , දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවලට දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද යෙදිය යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය .... දින වේ.

සටහන : ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ . අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. **<u>සේවයට බඳවා ගැනීමේක්‍රමය:</u>**

අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සඳහන් කරන්න.

පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි** :

i. මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ii. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර එම වසර තුන (03) ඇතුලත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.

iii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 7/2007 (II) අනුව අනෙක් භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීනතා මට්ටම වසර 05 ක් තුලදී ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් වසර 03 ක් තුලදී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීනතාවය ලබාගත යුතු අතර අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවය වසර හයක් (06) ඇතුලත ලබාගත යුතුය. 1 කණ්ඩයට අයත් දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීනතා මට්ටම ලබා ගත යුතුය.

iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.

3. **වැටුප්පරිමාණය:**

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006 දරණ වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2006 රු.22935-10 x645-8x790-17-1050 – 53555/- ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

4. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** :

අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සඳහන් කරන්න.

5. **වයස් සීමාව :** අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සඳහන් කරන්න.

6. **කායික සුදුසුකම්** :

i. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්

ii. තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7. **වෙනත් සුදුසුකම් -**

i. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
iii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට, තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කල යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසන් දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු දිනය බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ / සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි වෙනස් කරගන්න)

8.

8 .1 ලිඛිත විභාගය :

8.1.1 මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

8.1.2 **විෂය නිර්දේශය:**

අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සඳහන් කරන්න.

8.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය

8.2.1 **ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය**

අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සඳහන් කරන්න. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබා දීම කරනු ලබන බව සඳහන් කරන්න. අදාළ ලකුණු පරිපාටියද ඇතුලත් කරන්න.

කැඳවීම සඳහා ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණයද එක් එක් විෂයයට ලබා ගත යතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණයද සඳහන් කර කැඳවන සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. (උදා - පුරප්පාඩු මෙන් දෙගුණයක්)

8.2.2 **සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :** (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ)ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිතඅරමුණු**:** බඳවා ගැනීම් පරිපාටි හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම හා කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.

සටහන- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් නොපැවැත්වේනම් කැඳවීම සඳහා ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණයද එක් එක් විෂයයට ලබා ගත යතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණයද සඳහන් කර කැඳවන සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. (උදා- පුරප්පාඩු වලට සමාන සංඛ්‍යාවක්) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂාව කරනු ලබන බව සඳහන් කරන්න

9. විභාග කොන්දේසි

I. විභාගය සිංහල ,දෙමළ , ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍ය වලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියළුම ප්‍රශ්න පත්‍ර වලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු දිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පත්‍රයෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර .... පෙනී සිටිය යුතුය.

II. විභාග ගාස්තුව රු...............කි.විභාග ගාස්තුවවිභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන බැර වන සේ ලඟම ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

III. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

IV. මෙම විභාගය .... පැවැත්වේ.විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම්දෙනු ලැබේ.

V. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන : ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

VI. ඉල්ලුම්පත්‍රය සෙ.මී.22-29 ප්‍රමාණයේ A 4 කඩදාසි වල සකස් කලයුතු අතර , ... තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවටද , ... වන තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවටද , ඉතිරිය 3,4 පිටුවලටද වන ලෙස ගෙන සකස් කලයුතු බවත් ඊට අදාල තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිළිව ඇතුලත් කළ යුතුය.ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍රත්, අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත්‍රත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාල ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.තවද සම්පූර්ණ කරන් ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට

අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වාඩි දුරටත් දන්වමි.මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව සකසන්න.

VII. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුනු බව දන්වනු නොලබන අතර , විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කල වහාම ප්‍රවත්පත් වල නිවේදනයක් පල කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළවී දින 2 හෝ 3 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුනි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය.ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ද ලියාපදිංචි කුවිතාන්සියද , කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක්ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපියද ළඟ තබාගෙන නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

VIII. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල්දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතු වේ.

IX. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත

X. **අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය** : විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය.පහත සඳහන් ලේඛන වලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කල ජාතික හැඳුනුම්පත

ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

සැලකිය යුතුය : අ. අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

ආ. ඉල්ලූ අවස්ථාවකදී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය.විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තම අත්සන සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.ආයතනයකින් විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු ඔහුගේ අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවාද සහතික කරවා ගත යුතුය.එසේ නොවන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියෙකු/ විශ්‍රාමික ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතීඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු,ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියෙකු, රු .240,360/- ක් හෝ ඊට හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරණ අයක් හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

10. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වූ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

..
ලේකම්
--------------------- අමාත්‍යංශය,

2013..