

දුරකථන } 011-2136600  
 தொலைபேசி } 011-2136650  
 Telephones }  
 ලේකම් }  
 செயலாளர் } 011-2136602  
 Secretary }  
 ෆැක්ස් }  
 தொலைநகல் } 011 - 2876169  
 Fax } 011 - 2876181  
 විද්‍යුත් තැපෑල }  
 மின் - அஞ்சல் } info@psc.gov.lk  
 E - mail }  
 වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk  
 Website }



**රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය**  
**அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்**  
**OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION**

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල  
 இல. 1200/9, இரஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.  
 No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla

මගේ අංකය } PSC/EST/04-01-30/02/2018  
 எனது இல. }  
 My No. }  
 ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }  
 Your No. }  
 දිනය }  
 திகதி } 2019 ජූනි මස 13 දින  
 Date }

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2019

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්.

ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු ලබන යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපිළිවෙල.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි සඳහන් වන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ශීර්ෂයන් ලෙස ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය ඇතුළත් කර ඇති අවස්ථාවකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදීමට පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කළ යුතු බව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කර ඇත.

02. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවම සේවා කාලයට අමතරව වන සේවා කාලය සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදිය යුතු අතර එම අමතර සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදී වැඩිම අමතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියාට ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා වෙන්කර ඇති මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයද සෙසු නිලධාරීන්ට සමානුපාතික ලෙස අමතර සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබාදීමද සිදුකළ යුතුය.

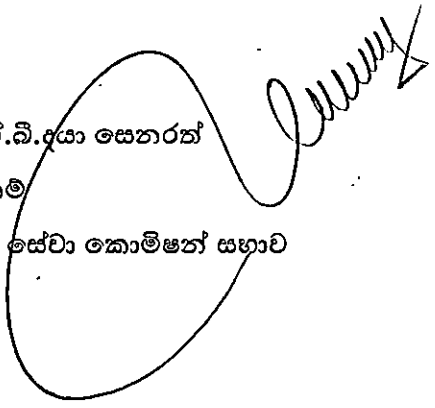
උදා: බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථාවල ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට 60 ක් හා කුසලතාවයට 40ක් ලෙස ලකුණු වෙන් කර ඇති අවස්ථාවලදී, වැඩිම අමතර සේවා කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරියාට මුළු ලකුණු 60 ලබාදිය යුතුය.

- එම නිලධාරියාගේ මුළු සේවා කාලය වසර 05ක් වන්නේ නම්,
- එක් වසරකට ලකුණු 12
- මාස 06කට ලකුණු 06
- මාස 03කට ලකුණු 03
- ලෙස සෙසු නිලධාරීන්ට ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

03. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව අවසන් පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා සමාන ලකුණු ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී සමාන ලකුණු ලැබූ නිලධාරීන්ගේ එවකට පවත්නා ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සලකා උසස්වීම් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය යුතුය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එම්.ඒ.බී.ආයා සෙනරත්  
ලේකම්  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



දුරකථන } 011-2136600  
 தொலைபேசி } 011-2136650  
 Telephones }  
 ලේකම් }  
 செயலாளர் } 011-2136602  
 Secretary }  
 ෆැක්ස් }  
 தொலைநகல் } 011-2876169  
 Fax } 011-2876181  
 විද්‍යුත් තැපෑල }  
 மின் - அஞ்சல் } info@psc.gov.lk  
 E - mail }  
 වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk  
 Website }



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
 OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල  
 இல. 1200/9, இரஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.  
 No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla

මගේ අංකය }  
 எனது இல. } PSC/EST/04-01-30/02/2018  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }  
 Your No. }

දිනය }  
 திகதி }  
 Date }

2019 ඉූන් මාසය .!?! ඡූම් තිකති

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இல. 01/2019

அனைத்து அமைச்சு செயலாளர்கள்,  
 திணைக்களத் தலைவர்கள்.

சேவைமூப்புக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நடைமுறை

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பாக சேவைமூப்பு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடத்து நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெறும் உத்தியோகத்தர்களின் சேவைமூப்புக்கு புள்ளிகள் வழங்கும் போது பின்வருமாறு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது.

02. விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலுக்கு அமைய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த சேவைக் காலத்திற்கு மேலதிகமான சேவைக் காலத்திற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அந்த மேலதிக சேவைக் காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கும் போது கூடிய மேலதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு சேவைமூப்புக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மொத்தப் புள்ளிகளும் ஏனைய உத்தியோகத்தருக்கு விகிதாசார அடிப்படையிலும் மேலதிக சேவைக் காலத்திற்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

உதாரணம் :- ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் சேவைமூப்புக்கு 60 புள்ளிகளும் திறமைக்கு 40 புள்ளிகளும் ஒதுக்கப்பட்டிருக்குமிடத்து கூடிய சேவைக் காலத்தை உடைய உத்தியோகத்தருக்கு மொத்தப் புள்ளிகள் 60 ஐயும் வழங்குதல் வேண்டும்.

அந்த உத்தியோகத்தரின் மொத்த சேவைக் காலம் 05 வருடங்கள் எனின்,  
 ஒரு வருடத்திற்கு 12 புள்ளிகள்  
 06 மாதங்களுக்கு 06 புள்ளிகள்  
 03 மாதங்களுக்கு 03 புள்ளிகள்  
 என ஏனைய உத்தியோகத்தருக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

03. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் திறமை தொடர்வரிசைக்கு அமைய, இறுதி வெற்றிடங்கள் சிலவற்றுக்கு சமமான புள்ளிகளைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை வெற்றிடங்களை விட அதிகமாக இருக்குமிடத்து சமமான புள்ளிகளைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் அப்போதைய சேவைமூப்பு தொடர்வரிசைக்கு அமைய வெற்றிடங்களைக் கருத்திற்கொண்டு பதவி உயர்வு வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய,

ஒப்பம் : எம்.ஏ.பீ. தயா செனரத்  
செயலாளர்,  
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

දුරකථන  
தொலைபேசி  
Telephones } 011-2136600  
011-2136650  
ලේකම්  
செயலாளர்  
Secretary } 011-2136602  
ෆැක්ස්  
தொலைநகல்  
Fax } 011-2876169  
011-2876181  
විද්‍යුත් තැපෑල  
மின் - அஞ்சல்  
E - mail } info@psc.gov.lk  
වෙබ් අඩවිය  
இணையத்தளம்  
Website } www.psc.gov.lk



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල  
இல. 1200/9, இரஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.  
No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla

මගේ අංකය  
எனது இல. } PSC/EST/04-01-30/02/2018  
My No.  
ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No.  
දිනය  
திகதி } 13 June 2019  
Date

Public Service Commission Circular No. 01/2019

All Secretaries of Ministries  
Heads of Departments

**Procedure to be followed in an interview for evaluating eligibility to award marks for seniority**

The Public Service Commission has decided that action should be taken as follows to award marks for seniority of the officers qualifying for the interview for evaluating eligibility where seniority has been incorporated into the heads for awarding marks at such interviews stated in the Scheme of Recruitment approved by the Public Service Commission.

02. Marks should be allocated only for the period of service in excess of the minimum period of service required for fulfilling qualifications in accordance with the notice calling for applications and the officer with the highest additional period of service should be awarded the total marks allocated for seniority whereas the other officers be awarded marks proportionately for their additional period of service.

e.g. Where 60 marks for seniority and 40 marks for merit have been allocated in the Schemes of Recruitment and Service Minutes, the total of 60 marks should be awarded to the officer who has served a highest additional period of service.

If the total period of service of such officer is 05 years, the other officers should be given;

12 marks per 01 year,

06 marks per 06 months,

03 marks per 03 months.

03. Where the number of officers who obtained identical marks for last few remaining vacancies in the order of the merit of marks at the interview for evaluating eligibility is higher than the number of vacancies, the promotions should be awarded having reckoned the number of vacancies in the order of the then existed seniority of the officers who obtained identical marks.

By order of the Public Service Commission,

Sgd. / M.A.B. Daya Senarath

Secretary

Public Service Commission