

(නිලධාරියාගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාවට අතිරේකව සැපයිය යුතුය)

රජයේ තනතුරක පුරප්පාඩුවකට විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීමේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් දැරූ සේවයේ කටයුතු ලබන සහතිකය

01. නැවත සේවයේ යෙදවීමට යෝජිත විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ විස්තර:

- (I) සම්පූර්ණ නම :
- (II) පෞද්ගලික ලිපිනය:
- (III) උපන්දිනය :
- (IV) සාක්ෂි හැඳුනුම්පත් අංකය :
- (V) විශ්‍රාම ලැබීමට ආසන්න වසර 05 තුළ රාජ්‍ය සේවයේ දැරූ තනතුරු :

ආයතනය	දැරූ තනතුර	කාලපරිච්ඡේදය (සිට දක්වා)

- (VI) රාජ්‍ය සේවයේ අවසාන වසර 05 තුළ විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට ලක්වී තිබේද? එසේ නම් විස්තර:
- (මේ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන පෞද්ගලිකවම සැහිලිමට පත්විය යුතුය.)

- (VII) විශ්‍රාම ලැබූ ආකාරය : (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න.)
 - (අ) අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයසට ළඟාවීම.
 - (ආ) වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට ළඟාවීම.
 - (ඇ) ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙලක් අනුව
 - (ඈ) විනය සේතු මත
 - (ඉ) වෙනත් (සේතුව දක්වන්න)

(VIII) විශ්‍රාම ලැබූ පසු නැවත සේවයේ යොදවනු ලැබූ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	තනතුර	සේවාව / පත්තිය / ශ්‍රේණි සමඟ	කාලපරිච්ඡේදය

- (IX) නැවත සේවයේ යෙදවීමට තෝරාගනු ලැබූ ආකාරය :
 - (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න.)
 - (අ) අදාළ පරිපාලන බලධරයා විසින් නම් කිරීමෙන්
 - (ආ) ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවීමෙන්
 - (ඇ) විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුව
 - (ඈ) වෙනත් ආකාරයකින්(විස්තර දක්වන්න)

- (X) විශ්‍රාමික නිලධාරියාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය:
 - (අ) ශාරීරික
 - (ආ) මානසික

02. සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත තනතුරේ විස්තර:

- (I) තනතුරු නාමය(පත්වීම/ශ්‍රේණිය සහිතව)
- (II) තනතුරේ ස්වභාවය:
- (III) තනතුරට අදාළ පහසුකම්: (අ) වැටුප් පරිමාණය
(ආ) වෙනත්
- (IV) නිර්දේශිත තනතුරට අදාළ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව:
- (V) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව:
- (VI) පුරප්පාඩු වීමට හේතුව:
- (VII) පුරප්පාඩුව ඇතිවූ දිනය:
- (VIII) පුරප්පාඩුව ස්ථිරව පිරවීමට ඇති බාධාවන්:
- (IX) අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ඉල්ලා තිබේද? එසේ නොලැබීමට හේතු.....

(අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සැපයිය නොහැකි නම් ඒ බවට අදාළ පරිපාලන බලධරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකය අමුණා එවිය යුතුය)

- (X) තනතුරේ රාජකාරි මෙහෙයුම් ඉටු කරන ලද ආකාරය:
(තනතුර පුරප්පාඩු වී එක් මාසයකට වඩා ගතවී තිබේ නම්).....

- (XI) මෙම තනතුර දැරූ නිලධරයා නිවාඩු ලබාගන්නා විටදී ඔහුගේ රාජකාරි ආවරණය කළ නිලධරයන්ගේ විස්තර :

නම	තනතුර	පන්තිය / ශ්‍රේණිය

- (XII) මෙම තනතුර ආයතනයේ වෙනත් නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් තනතුරක් ද යන බව:
(එසේ නම් විස්තර දක්වන්න)

එසේ අදාළ වන අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	එම තනතුරුවල දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

03. ආයතනික විස්තර:

- (I) මෙම තනතුරට සමාන සහ ආසන්න පහළ තනතුරු හා ඒවායේ නිලධරයන් යෙදවීම පිළිබඳ විස්තර (පුරප්පාඩු වී තිබේ නම් ඒ බව දක්වන්න)

තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින නිලධරයන් සංඛ්‍යාව

- (II) (අ) ඉහත නිලධරයකු මෙම තනතුර සඳහා ස්ථිරව/ වැඩබැලීමට/රාජකාරි ආවරණය සඳහා යොදවා ගත හැකිද යන බව:

.....
(ආ) එසේ නොහැකි නම් ඊට හේතු:.....

(III) යෝජිත නිලධාරියා නිර්දේශ කිරීමට විශේෂිත වූ කරුණු:

.....
.....

4. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් කරුණු මගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

5. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සැහිලිකම පත්වන අතර දින සිට දක්වා කොන්ස්ටාන් පදනමින් නැවත සේවයේ යෙදවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:.....

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

7. පරිපාලන බලධාරියාගේ නිර්දේශය:

.....මයා/මිය/මෙය.....දින සිට
..... දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:.....

.....
පරිපාලන බලධාරියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

(ඉහත අංක 7 දිව ව්‍යාජිත සේවාවන්ට අයත් නිලධාරියන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)